

# CURRICULUM VITAE

## DATOS PERSONALES

**Nombre:** Claudia Ivette Villaverde Gutiérrez.

1.- ELIMINADO
2.- ELIMINADO
5.- ELIMINADO
4.- ELIMINADO
6.- ELIMINADO
3.- ELIMINADO

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**2002-2007** Licenciatura en Derecho en la Universidad de Guadalajara en el Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades.

## OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

**2004** Curso 1°, 2° y 3° Semana Jurídica.  
**2004** Curso del derecho en México.  
**2005** Curso del Derecho Internacional Mexicano.  
**2010** Diplomado de Amparo.  
**2011** Curso de Latín.  
**2012** Cátedras de denominaciones de Origen.

## SERVICIOS Y PRACTICAS PROFESIONALES.

Apoyo en la organización de Congresos en el Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanitarias en la División de Estudios Jurídicos.



Servicio Social: FIL y Organización el en Servicio Eucarístico 2005. Área de Seguridad en PAPIROLAS.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

- 2008 - 2019**      Secretario Auxiliar de Instrucción en Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.
- 2005 - 2007**      Asesor Jurídico, despacho "Abogados y Asociados"
- 2002 - 2003**      Analista de Costos Ingeniería ORCA
- 2000 - 2007**      Maestra en la Secundaria Nocturna "20 de noviembre"

### **IDIOMAS:**

Español e Inglés 60%

### **INFORMÁTICA**


Windows  
Microsoft Word  
Microsoft Excel  
Internet  
Outlook

### **HABILIDADES**

Facilidad ante el trato con personas.  
Facilidad de Palabra.  
Trato amable y atento.

### **REFERENCIAS**

Además de los puestos de trabajo relacionados, podre ofrecer las que consideren oportunas en caso de ser solicitadas.



**VERSIÓN PÚBLICA:** Se eliminan los datos personales considerados como confidenciales, de conformidad a lo establecido por los artículos 20 y 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco, 3.1 fracción IX y X, 5 y 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como de conformidad a los lineamientos para la elaboración de versiones públicas de documentos que contengan información clasificada.

Todo lo relacionado con el apartado 1 de "ELIMINADO" corresponde a la fecha de nacimiento

Todo lo relacionado con el apartado 2 de "ELIMINADO" corresponde al lugar de nacimiento

Todo lo relacionado con el apartado 3 de "ELIMINADO" corresponde al estado civil

Todo lo relacionado con el apartado 4 de "ELIMINADO" corresponde al domicilio

Todo lo relacionado con el apartado 5 de "ELIMINADO" corresponde a los teléfonos

Todo lo relacionado con el apartado 6 de "ELIMINADO" corresponde al correo electrónico